

**УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ**  
**Приказом генерального директора**  
**Богдановичского ОАО «Огнеупоры»**  
**№ 489 от 29.12.2018г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о режиме занятий обучающихся**

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся (далее Положение) определяет режим занятий обучающихся Богдановичского ОАО «Огнеупоры» и регламентирует сроки начала и окончания учебного года, продолжительность учебной недели, учебного дня, периодичность и продолжительность учебных занятий обучающихся.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Правилам внутреннего распорядка Богдановичского ОАО «Огнеупоры».

1.3 Настоящее Положение определяет образовательный процесс, обеспечивает конституционные права обучающихся на образование.

1.4 Учебные занятия проводятся по расписанию, которое составляется для каждой учебной группы. Расписание занятий утверждает начальник отдела развития и обучения персонала.

1.5 Обучение проводится на русском языке.

## 2 РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1 Режим занятий обучающихся регламентируется календарным учебным графиком, расписанием занятий.

2.2 Единицей измерения учебного времени является учебное занятие.

2.3 Учебные занятия ведутся на базе отдела развития и обучения персонала Богдановичского ОАО «Огнеупоры», согласно лицензии.

2.4 Учебный год начинается 1 января и заканчивается 31 декабря.

2.5 Режим обучения в период с 8.00 до 17.00 часов. С 12.00 до 13.00 обеденное время.

2.6 Занятия проводятся в рабочие дни: понедельник-пятница.

2.7 Продолжительность учебного занятия соответствует академическому часу – 45 мин.

2.8 Перерыв между учебными занятиями составляет 10 минут.

2.9 Максимальная недельная нагрузка на обучающегося – не более 30 часов в неделю.

## 3 ВЕДЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ

3.1 Посещение обучающимся учебных занятий фиксируется преподавателями в журнале обучения (БГ.40/11.011Ф).

3.2 Журнал обучения сдается преподавателем в отдел развития и обучения персонала для контроля посещаемости обучающихся.

## 4 КОНТРОЛЬ ЗА ПОЛОЖЕНИЕМ

4.1 Контроль за данным положением осуществляет начальник отдела развития и обучения персонал.