

УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
Приказом генерального директора
Богдановичского ОАО «Огнеупоры»
№ 491 от 29.12.2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации
обучающихся

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 21.12.2012 г., вступившего в силу с 01.09.2013 года, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 года № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».

1.2 Настоящее Положение определяет порядок проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости, итоговой аттестации Слушателей (далее – Положение) и является локальным нормативным актом Богдановичского ОАО «Огнеупоры», регулирующим периодичность, порядок, формы проведения промежуточной и итоговой аттестации Слушателей и текущего контроля их успеваемости при обучении по основным программам профессионального обучения.

1.3 Текущий контроль успеваемости Слушателей — это систематическая проверка учебных достижений слушателей, проводимая преподавателем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения образовательных программ.

1.4 Промежуточная аттестация — это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

1.5 Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения Слушателей профессиональных программ.

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

2.1 Для аттестации слушателей на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы Богдановичское ОАО «Огнеупоры» создает и учреждает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, позволяющие оценить знания, умения и приобретенные компетенции.

2.2 Эти фонды оценочных средств включают контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов: тесты, билеты, а также другие формы контроля.

2.3 Богдановичское ОАО «Огнеупоры» создает условия для максимального приближения процедур текущей и промежуточной аттестации слушателей по дисциплинам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности, для чего в качестве экспертов привлекаются мастера производственного обучения предприятия.

2.4 Формами аттестации являются:

- устная проверка — устный ответ слушателя на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования,
- выполнение практической квалификационной работы.

Иные формы аттестации могут предусматриваться образовательной программой.

3 СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ СЛУШАТЕЛЕЙ

3.1 Текущий контроль успеваемости слушателей проводится в течение срока обучения в целях:

- контроля уровня достижения слушателями результатов, предусмотренных образовательной программой,
- проведения слушателями самооценки, оценки его работы преподавателем с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

3.2 Текущий контроль осуществляется преподавателем, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

3.3 Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости слушателей определяются преподавателем с учетом образовательной программы.

3.4 Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе, а также может быть предусмотрена фиксация удовлетворительной либо неудовлетворительной оценки результатов освоения образовательных программ без разделения на уровни освоения.

3.5 Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются преподавателем в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы со слушателем, индивидуализацию содержания образовательной деятельности слушателя, иную корректировку образовательной деятельности в отношении слушателя.

3.6 Успеваемость слушателей, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

4 СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Освоение программы профессионального обучения сопровождается промежуточной аттестацией Слушателей. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы,
- оценка достижений конкретного слушателя, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности слушателя в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

4.2 Промежуточная аттестация в Богдановичском ОАО «Огнеупоры» проводится в соответствии с образовательной программой на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения слушателями образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых слушателем результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения и иных подобных обстоятельств.

4.3 Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется отметкой удовлетворительного либо неудовлетворительного результата промежуточной аттестации в учебном журнале группы.

4.4 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.5 Слушатели обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.6 Слушатели, не прошедшие промежуточную аттестацию, вправе пройти

промежуточную аттестацию не более двух раз в течение срока обучения по образовательной программе.

4.7 При пропуске слушателем по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля слушатель имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации.

4.8 Для слушателей, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

4.9 Проведение промежуточной аттестации при обучении по образовательным программам с небольшим объемом часов не предусмотрено.

5 ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

5.1 Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения слушателями программы профессионального обучения.

5.2 Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

5.3 Итоговая аттестация, завершающая освоение образовательных программ, является обязательной и проводится в порядке и форме, которые установлены в Богдановичском ОАО «Огнеупоры».

5.4 Итоговая аттестация проводится аттестационными (экзаменационными) комиссиями Богдановичского ОАО «Огнеупоры» в целях определения результатов освоения слушателями освоенных программ профессионального обучения в соответствии с порядком проведения итоговой аттестации по программам профессионального обучения.

5.5 Состав аттестационной (экзаменационной) комиссии назначается генеральным директором Богдановичского ОАО «Огнеупоры».

5.6 Итоговая аттестация проводится в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

5.7 Проверка теоретических знаний состоит из письменного, устного контрольного тестирования или по билетам, в которых должно быть не менее 3 вопросов.

5.8 В критерии оценки уровня подготовки слушателя входят:

- уровень освоения слушателем материала, предусмотренного учебной программой,
- умение слушателя использовать теоретические знания при выполнении практических задач,
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

5.9 Оценка результатов освоения профессионального модуля, практических умений, производится на основании выполнения конкретных работ в соответствии с квалификационными характеристиками.

5.10 К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, в том числе выполнивший практическую квалификационную работу.

5.11 Слушатели, не прошедшие итоговой аттестации или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, не ранее, чем через две недели после прохождения итоговой аттестации впервые. Повторные итоговые аттестации не могут назначаться более двух раз.

6 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1 Основные функции аттестационной комиссии:

- комплексная оценка уровня знаний и умений, формирующих компетенции слушателей, с учетом целей обучения, установленных требований к результатам освоения программы обучения,
- принятие решения о выдаче документов о квалификации установленного образца,
- разработка рекомендаций по совершенствованию обучения по образовательным программам.

6.2 Сроки проведения итоговой аттестации указываются в расписании занятий и объявляются слушателям.

6.3 Председатель аттестационной (экзаменационной) комиссии:

- проверяет наличие экзаменационного материала,
- доводит до сведения членов комиссии критерии оценивания знаний по учебному предмету,
- осуществляет руководство работой членов аттестационной комиссии во время проведения итоговой аттестации,
- участвует в рассмотрении апелляций.

6.4 Непосредственно перед проведением аттестации слушателей председатель аттестационной (экзаменационной комиссии) проверяет наличие необходимой документации:

- списка слушателей, допущенных к (итоговой) аттестации,
- набора номера билетов,
- бланка протокола (итоговой) аттестации слушателей,
- бланков для устных (письменных) ответов экзаменуемых.

6.5 Устный экзамен у каждого слушателя принимается председателем или любым членом комиссии. Для подготовки к ответу экзаменуемому предоставляется не менее 20 минут, для ответа - не более 15 минут.

6.6 Экзаменационные отметки (оценки) вносятся в протокол, который подписывается председателем и всеми членами аттестационной комиссии, если это предусмотрено приказом по данной образовательной программе.

6.7 Апелляции слушателей по поводу оценки их знаний подаются в течение трех дней после проведения устного экзамена или объявления отметки за письменную экзаменационную работу.

6.8 Председатель аттестационной (экзаменационной) комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью членов аттестационной комиссии во время проведения (итоговой) аттестации слушателей,
- контролирует режим проведения (итоговой) аттестации,
- несет ответственность за соблюдение прав слушателей, в т.ч. за охрану жизни и здоровья присутствующих на (итоговой) аттестации,
- участвует в работе Комиссии по трудовым спорам (Конфликтной комиссии) при поступлении апелляции на качество оценивания знаний слушателей,
- составляет аналитическую информацию по итогам проведения всей (итоговой) аттестации.

6.9 Аттестационная (экзаменационная) комиссия должна:

- исключить случаи неэтичного поведения слушателей во время проведения (итоговой) аттестации,
- на бланке устного ответа фиксировать правильность и полноту ответа экзаменуемого, вести запись дополнительных вопросов,
- оценить письменные работы слушателей проверка проводится только утвержденной аттестационной комиссией,
- по окончании аттестации и проверки письменных работ сдать бланки устных и письменных отчетов слушателей, а также протоколы (итоговой) аттестации на хранение.

6.10 Аттестационная (экзаменационная) комиссия имеет право:

- не заслушивать устный ответ экзаменуемого полностью, если в процессе ответа ясно, что слушатель показывает полное и глубокое знание вопроса билета,
- на запись особого мнения по поводу ответов слушателей в протокол (итоговой) аттестации.

6.11 Бланки устных ответов и письменные работы слушателей вместе с протоколами (итоговых) аттестаций хранятся в Богдановичском ОАО «Огнеупоры» с обеспечением их сохранности в течение трех лет.

6.12 Лицам, успешно прошедшим профессиональное обучение, итоговую аттестацию, присваиваются квалификационные разряды, классы, категории по соответствующим профессиям рабочих и выдаются свидетельства о профессии рабочего.

7 ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

7.1 При необходимости в Положение вносятся изменения, дополнения, подлежащие процедуре согласования и утверждения .

7.2 Изменения в Положение вносятся в связи с изменением законодательства и необходимостью пересмотра подходов к осуществлению образовательной деятельности по профессиональному обучению.

7.3 Изменения вносятся приказом генерального директора Богдановичского ОАО «Огнеупоры».

8 СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1 Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

8.2 После принятия новой редакции Положения и утверждения его приказом генерального директора предыдущее утрачивает силу.