



Богдановичское ОАО «Огнеупоры»

ПОЛОЖЕНИЕ

Система менеджмента

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРЯДНЫХ ТОРГАХ

БГ. 62.003П

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор

Богдановичского ОАО «Огнеупоры»

_____ А.В. Юрков

« _____ » _____ 2014 г.

Ввести в действие с _____ 2014 г.

Приказ № _____ от _____

Учетный экземпляр № _____

Выдал _____

Дата Подпись

Данное положение является собственностью Богдановичского ОАО «Огнеупоры». Для передачи его сторонним организациям необходимо решение генерального директора.

 Богдановичское ОАО «Огнеупоры»	БГ. 62.003П Положение о подрядных торгах	Редакция 1 Страница 2 из 13
	Система менеджмента Процесс закупок	Изменения: 00 Дата:

Содержание

1. Цель	3	00
2. Область применения	3	00
3. Ответственность	3	00
4. Определения и сокращения	3	00
5. Общие положения по проведению подрядных торгов	4	00
6. Извещение о проведении подрядных торгов и документация ...	7	00
7. Подрядные торги	8	00
8. Контроль	13	00

 Богдановичское ОАО «Огнеупоры»	БГ. 62.003П Положение о подрядных торгах	Редакция 1 Страница 3 из 13
	Система менеджмента Процесс закупок	Изменения: 00 Дата:

1. Цель

Настоящее Положение устанавливает порядок проведения подрядных торгов. Основная цель проведения подрядных торгов - снижение затрат на услуги сторонних организаций, обеспечение прозрачности и контроля над выбором подрядчиков, наиболее эффективное использование средств и обеспечение максимально возможного учета требований к выполнению работ (сроки, качество, цена и т.д.).

2. Область применения

Настоящее Положение распространяется на деятельность должностных лиц и структурных подразделений, участвующих в организации работ и получении услуг сторонних организаций.

Подрядные торги проводятся при размещении заказов на:

- строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, текущий ремонт, содержание зданий и сооружений;
- выполнение проектных, инженерно-изыскательских, конструкторских, строительных, монтажных, пуско-наладочных и других видов работ;
- поставку оборудования, в том числе с монтажом;
- транспортные услуги;
- любые технические и организационно обоснованные сочетания указанных видов заказов на поставки, работы и услуги
- иные услуги.

3. Ответственность

Ответственность за принятие решений по проведению подрядных торгов несет генеральный директор.

Ответственность руководителей и сотрудников предприятия в части проведения подрядных торгов определяется их должностными инструкциями, положениями о подразделениях и настоящим положением.

4. Определения и сокращения

Альтернативное предложение – предложение, не отвечающее каким-либо требованиям по характеристикам или качеству продукции и (или) условиям договора, установленным Заказчиком в документации о закупке, но обеспечивающее такие же функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, такой же результат работ или услуг с использованием других технических, технологических, экономических или организационных решений.

 Богдановичское ОАО «Огнеупоры»	БГ. 62.003П Положение о подрядных торгах	Редакция 1 Страница 4 из 13
	Система менеджмента Процесс закупок	Изменения: 00 Дата:

Заказ - работы или услуги производственного характера необходимые для осуществления деятельности Богдановичского ОАО «Огнеупоры», и которые невозможно либо экономически не целесообразно выполнить собственными силами;

Заказчик – Богдановичское ОАО «Огнеупоры».

Закупка – приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящем Положении, товаров, работ, услуг.

Заявка (конкурсная заявка) — комплект документов, содержащий предложение Участника, направленный заказчику с намерением принять участие в конкурсных процедурах и впоследствии заключить договор на условиях, определенных конкурсной документацией. Заявка Участника имеет правовой статус оферты и рассматривается заказчиком в соответствии с этим.

Инициатор - подразделение или должностное лицо ответственное за проведение работ или получение услуг для Богдановичского ОАО «Огнеупоры» независимо от источника финансирования и привлекающее для этих целей стороннюю организацию.

Коммерческое предложение – письменное предложение претендента о поставке ресурсов, услуг определенного вида с указанием всей необходимой информации о параметрах предлагаемой продукции, услуг, соответствии ее требуемым стандартам, предлагаемой цене, форме, порядку и срокам расчетов, условий отгрузки, представленное для участия в подрядных торгах.

Конкурс – процедура закупки, при которой комиссия по размещению заказа на основании критериев и порядка оценки, установленных в конкурсной документации, определяет участника конкурса, предложившего лучшие условия выполнения договора на поставку продукции, выполнение работ, оказание услуг.

Конкурсная документация – комплект документов, содержащий необходимую и достаточную информацию о предмете закупки, условиях и порядке ее проведения.

Претендент (участник конкурса) - поставщик, подрядчик, исполнитель, осуществляющий предпринимательскую деятельность по производству товаров, работ, услуг, и подавший заявку на участие в торгах.

Переторжка – процедура, предполагающая добровольное изменение первоначальных предложений Участниками процедур закупки. Переторжка возможна при проведении конкурсов, запросов цен и запросов предложения.

Торги – закупки, проводимые способом конкурса.

5. Общие положения по проведению подрядных торгов

5.1. Настоящее положение определяет порядок и условия организации и проведения подрядных торгов на заказ более 500 тыс.руб. в обязательном порядке. При меньшей сумме заказа

 Богдановичское ОАО «Огнеупоры»	БГ. 62.003П Положение о подрядных торгах	Редакция 1 Страница 5 из 13
	Система менеджмента Процесс закупок	Изменения: 00 Дата:

подрядные торги могут проводиться по решению генерального директора на основании представлений заместителей генерального директора по направлению или главных специалистов. В остальных случаях выбор подрядчика определяется в соответствии с СТП СМ 4.2.3-057

5.2. Инициатор представляет генеральному директору обоснование проведения подрядных торгов на размещение заказа. Заказы определяются на основании утвержденных титульных списков капитального строительства, капитальных, текущих ремонтов и содержания основных средств, а также других услуг сторонних организаций, финансирование которых предусмотрено бюджетами организации.

5.3. В зависимости от масштаба заказа и других факторов Богдановичское ОАО «Огнеупоры» проводит подрядные торги или собственными силами, или привлекает для этого специальную организацию, которая должна обязательно иметь статус юридического лица и быть квалифицированной в проведении торгов.

5.4. При проведении подрядных торгов с помощью специализированной организации, с ней заключается соответствующий договор, в котором определяются права и обязанности договаривающихся сторон по предмету, условиям и результатам проведения торгов и принятию по ним решения.

5.5. При проведении подрядных торгов собственными силами создается Конкурсная комиссия. Состав Конкурсной комиссии определяется при принятии решения о проведении подрядных торгов для каждого конкретного заказа. Состав Конкурсной комиссии определяется исходя из особенностей заказа, должен включать руководителей или специалистов из независимых от Инициатора подразделений и утверждается приказом генерального директора, не менее, чем за тридцать календарных дней до предполагаемой даты торгов. Представитель Инициатора может приглашаться на заседания Конкурсной комиссии в качестве эксперта. Назначается секретарь Конкурсной комиссии из подразделения (службы) Инициатора. Секретарь Конкурсной комиссии обеспечивает подготовку и проведение заседаний, сбор и систематизацию материалов к заседаниям, своевременное направление членам Конкурсной комиссии уведомлений о проведении заседаний, повестки дня заседаний, материалов по вопросам повестки дня, протоколирование заседаний, а также последующее хранение всех соответствующих материалов. Председателем Конкурсной комиссии назначается генеральный директор или главный инженер.

5.6. Инициатор проводит предварительную проработку заказа, дает предложения комиссии по размещению заказа, определение начальной (максимальной) цены заказа, предмета и существенных условий заказа, сроков выполнения. Дополнительными материалами могут быть

 Богдановичское ОАО «Огнеупоры»	БГ. 62.003П Положение о подрядных торгах	Редакция 1 Страница 6 из 13
	Система менеджмента Процесс закупок	Изменения: 00 Дата:

проектная документация, техническое задание, сметы, анализ выполнения аналогичных договоров в прошлые периоды, предварительный анализ рынка претендентов и т.п.

5.7. Конкурсная комиссия согласовывает и утверждает дополнительные требования к претенденту. Такими требованиями могут быть территориальная расположенность, наличие сервиса, опыт реализации подобных договоров, наличие специалистов, сертификатов, лицензий и пр. При необходимости принимается решение о способе привлечения претендентов на торги (объявления в СМИ, прямые звонки, факсы, эл.почта и т.п.)

5.8. Утверждается список претендентов, форма и информация для приглашения на торги, документы, запрашиваемые от претендентов.

5.9. Поступившие предложения с комплектом необходимых документов рассматриваются Конкурсной комиссией. При необходимости представление и рассмотрение конкурсных предложений (заявок) может быть в два этапа: первый этап – рассмотрение технического/технологического решения (концепции), второй этап – рассмотрение коммерческого предложения.

5.10. Победителем подрядных торгов объявляется претендент, предложивший минимальную цену. Если победитель подрядных торгов определяется не только исходя из финансовых условий, но и иных характеристик заказа, то данное решение обосновывается Конкурсной комиссией для каждого конкретного случая и отражается в протоколе заседания Конкурсной комиссии.

5.11. В случае если самая низкая цена, предложенная претендентами, превышает расчетную цену, определенную Конкурсной комиссией с учетом статистических и прогнозируемых индексов цен, Конкурсная комиссия вправе отклонить все предложения, объявить торги не состоявшимися и назначить проведение новых торгов.

5.12. С целью предоставления возможности проигравшим претендентам снизив цену стать победителями, возможно проведение переторжки.

5.13. По результатам подрядных торгов составляется протокол. В протоколе указываются участники и места, которые они заняли. Протокол подписывается членами конкурсной комиссии и направляется на утверждение Председателю Конкурсной комиссии.

5.14. Информация о рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок на участие в подрядных торгах не подлежит раскрытию претендентам или иным лицам, официально не участвующим в рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок.

 Богдановичское ОАО «Огнеупоры»	БГ. 62.003П Положение о подрядных торгах	Редакция 1 Страница 7 из 13
	Система менеджмента Процесс закупок	Изменения: 00 Дата:

6. Извещение о проведении подрядных торгов и документация

6.1. Содержание извещения о подрядных торгах

В извещении о подрядных торгах Инициатор обязан указать:

- а) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- б) предмет договора с указанием количества поставляемого товара (объема выполняемых работ, оказываемых услуг), с учетом заявленных требований по качеству;
- в) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- г) сведения о начальной цене договора;
- д) срок, место и порядок предоставления документации о требованиях к выполняемым работам, оказываемым услугам;
- е) место и дату рассмотрения предложений (заявок) Участников торгов и подведения итогов торгов;
- ж) порядок определения Победителя торгов и срок, в течение которого с Победителем торгов должен быть заключен договор;
- з) условие о возможности проведения переторжки.

6.2. Содержание документации для подрядных торгов

Сведения документации не могут противоречить сведениям извещения о проведении торгов. В документации Инициатор обязан указать:

- установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
- требования к содержанию, форме, оформлению и составу конкурсной заявки;
- требования к описанию Участниками торгов поставляемого товара, его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками торгов выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом торгов, их количественных и качественных характеристик:
- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- сведения о начальной цене договора;
- форму, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

 Богдановичское ОАО «Огнеупоры»	БГ. 62.003П Положение о подрядных торгах	Редакция 1 Страница 8 из 13
	Система менеджмента Процесс закупок	Изменения: 00 Дата:

- порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, налогов и других обязательных платежей);
- порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в торгах;
- требования к Участникам торгов и перечень документов, представляемых Участниками торгов для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- место и дату рассмотрения предложений (заявок) Участников торгов и подведения итогов торгов;
- критерии оценки и сопоставления заявок на участие в торгах;
- порядок оценки и сопоставления заявок на участие в торгах.

7. Подрядные торги

7.1. Проведение открытых подрядных торгов

- 7.1.1. Разработка и утверждение конкурсной документации.
- 7.1.2. Публикация информации о проведении конкурса.
- 7.1.3. Предоставление конкурсной документации Участникам конкурса.
- 7.1.4. Получение конкурсных заявок и альтернативных предложений от Участников конкурса.
- 7.1.5. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками и альтернативными предложениями.
- 7.1.6. Формирование протокола заседания Конкурсной комиссии по вскрытию поступивших на конкурс конвертов.
- 7.1.7. Рассмотрение конкурсных заявок и альтернативных предложений.
- 7.1.8. Оценка и сопоставление конкурсных заявок и альтернативных предложений.
- 7.1.9. Проведение процедуры переторжки (при необходимости).
- 7.1.10. Определение Победителя конкурса.
- 7.1.11. Формирование протокола оценки конкурсных заявок и выбора Победителя.
- 7.1.12. Рассылка Участникам конкурса уведомлений о результатах конкурса с предоставлением выписки из протокола оценки конкурсных заявок и выбора Победителя.
- 7.1.13. Подписание договора с Победителем конкурса.

7.2. Публикация информации о проведении конкурса

Информация о проведении торгов, включая извещение о проведении торгов, конкурсную документацию и проект договора, размещается Инициатором на сайте ОАО не менее, чем за тридцать календарных дней до установленного в конкурсной документации дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Потенциальные подрядчики информируются Инициатором о

 Богдановичское ОАО «Огнеупоры»	БГ. 62.003П Положение о подрядных торгах	Редакция 1 Страница 9 из 13
	Система менеджмента Процесс закупок	Изменения: 00 Дата:

размещении информации о проведении конкурса любыми доступными способами (объявления в СМИ, прямые звонки, факсы, эл.почта и т.п.)

7.3. Предоставление документации Участникам торгов

7.3.1. Со дня размещения информации о проведении конкурса Инициатор на основании заявления любого заинтересованного лица предоставляет такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении торгов.

7.3.2. Конкурсная документация предоставляется в письменной форме или электронном виде лицу, подавшему соответствующее заявление.

7.3.3. Конкурсная документация, размещенная на сайте, должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой в порядке, установленном извещением о проведении торгов.

7.4. Получение заявок и альтернативных предложений

7.4.1. Для участия в торгах Участник торгов подает конкурсную заявку или альтернативное предложение. Требования к содержанию, оформлению и составу конкурсной заявки указываются в конкурсной документации с учетом требований настоящего Положения.

7.4.2. Каждый Участник торгов вправе подать только одну основную конкурсную заявку в отношении каждого предмета торгов. Каждый Участник конкурса вправе подать несколько альтернативных предложений в отношении каждого предмета торгов.

7.4.3. Прием конкурсных заявок прекращается после окончания срока подачи конкурсных заявок, установленного в конкурсной документации.

7.5. Состав конкурсной заявки

7.5.1. Конкурсная заявка Участника торгов должна содержать:

7.5.2. Наименование Участника торгов, сведения о его организационно-правовой форме, о местонахождении, почтовый адрес (для юридического лица). Фамилию, имя, отчество Участника торгов, его паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица). Номер контактного телефона Участника конкурса.

7.5.3 Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не позднее, чем за один месяц до дня размещения на сайте ОАО извещения о проведении конкурса (для юридических лиц). Выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не позднее, чем за один месяц до дня размещения на сайте ОАО извещения о проведении конкурса (для индивидуальных предпринимателей).

 Богдановичское ОАО «Огнеупоры»	БГ. 62.003П Положение о подрядных торгах	Редакция 1 Страница 10 из 13
	Система менеджмента Процесс закупок	Изменения: 00 Дата:

7.5.4. Документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени юридического лица.

7.5.5. Копии правоустанавливающих документов (для юридических лиц).

7.5.6. Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора и о цене единицы продукции.

7.5.7. Документы или копии документов, подтверждающих соответствие Участника торгов установленным требованиям и условиям допуска к участию в торгах.

7.5.8. Наличие свидетельства СРО о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов.

7.5.9. Иные сведения, наличие которых в конкурсной заявке предусмотрено документацией для проведения подрядных торгов.

7.6. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками и альтернативными предложениями

7.6.1. Вскрытие всех конвертов с заявками и альтернативными предложениями, поступившими Заказчику до окончания срока подачи заявок на подрядные торги, осуществляется публично в день, во время и в месте, указанные в конкурсной документации.

7.6.2. Сведения о каждом Участнике конкурса и предложенные им условия исполнения договора объявляются всем Участникам конкурса при вскрытии конвертов и заносятся в протокол заседания Конкурсной комиссии по вскрытию поступивших на торги конвертов.

7.6.3. Сформированный по результатам процедуры вскрытия конвертов протокол подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии и представителем Инициатора непосредственно после вскрытия конвертов с заявками и альтернативными предложениями.

7.7. Рассмотрение конкурсных заявок и альтернативных предложений

7.7.1. Конкурсная комиссия рассматривает конкурсные заявки и альтернативные предложения, а также подавших их Участников конкурса с целью выяснения их возможностей по обеспечению заявленных в конкурсной документации функциональных характеристик товара (результатов работ или услуг).

7.7.2. На основании результатов рассмотрения заявок и альтернативных предложений Конкурсная комиссия в порядке и по основаниям, предусмотренным в конкурсной документации,

 Богдановичское ОАО «Огнеупоры»	БГ. 62.003П Положение о подрядных торгах	Редакция 1 Страница 11 из 13
	Система менеджмента Процесс закупок	Изменения: 00 Дата:

принимает решение о допуске или недопуске каждой заявки (альтернативного предложения) к стадии оценки и сопоставления.

7.7.3. Результат рассмотрения заявок и альтернативных предложений оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Конкурсной комиссии и представителем Инициатора. Протокол должен содержать сведения об Участниках конкурса, решение о допуске или недопуске их заявок и альтернативных предложений к стадии оценки и сопоставления с обоснованием такого решения.

7.8. Оценка и сопоставление конкурсных заявок и альтернативных предложений

7.8.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок и альтернативных предложений, поданных Участниками торгов и допущенных по результатам рассмотрения к стадии оценки и сопоставления.

7.8.2. Оценка и сопоставление заявок и альтернативных предложений осуществляются в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными документацией для проведения подрядных торгов.

7.8.3. На основании результатов оценки и сопоставления Конкурсная комиссия присваивает каждой заявке (альтернативному предложению) порядковый номер относительно других по мере уменьшения степени предпочтительности содержащихся в них условий исполнения договора.

Заявка (альтернативное предложение) с лучшими условиями исполнения договора получает первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в торгах содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в торгах, которая поступила ранее других заявок на участие в торгах, содержащих такие условия.

7.9. Переторжка

7.9.1. Переторжка (регулирование цены) проводится только по одному параметру – по цене. Заказчик включает условие о возможности проведения переторжки в извещение о проведении торгов.

7.9.2. Каждый участник торгов имеет право направить Заказчику свои цены для переторжки одновременно с отправкой своей конкурсной заявки (альтернативного предложения) либо подать свои предложения для переторжки после результатов основных торгов.

7.9.3. По результатам переторжки цена, полученная от каждого Участника торгов вышеуказанным методом, будет считаться окончательным предложением цены для каждого Участника торгов.

 Богдановичское ОАО «Огнеупоры»	БГ. 62.003П Положение о подрядных торгах	Редакция 1 Страница 12 из 13
	Система менеджмента Процесс закупок	Изменения: 00 Дата:

7.9.4. После окончания переторжки Конкурсная комиссия производит переоценку конкурсных заявок (альтернативных предложений) с учетом цен, полученных в ходе переторжки.

7.9.5. После проведения переторжки информация о результатах переторжки сообщается всем Участникам торгов.

7.10. Определение победителя подрядных торгов

7.10.1. Победителем торгов признается Участник торгов, который предложил лучшие условия исполнения договора и конкурсной заявке (альтернативному предложению) которого присвоен первый номер. После определения победителя торгов Инициатор незамедлительно направляет Участнику конкурса, признанному победителем, соответствующее извещение.

7.10.2. По итогам проведения конкурса Конкурсная комиссия составляет протокол определения результатов конкурса. В нем указываются члены Конкурсной комиссии, принявшие участие в заседании, перечисляются Участники торгов, конкурсные заявки и альтернативные предложения которых были рассмотрены, установленное Конкурсной комиссией ранжирование конкурсных заявок и альтернативных предложений по степени предпочтительности, а также называется Победитель торгов и предложенные им условия исполнения договора. Протокол составляется в двух экземплярах и подписывается всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии, представителем Инициатора и Победителем торгов либо его представителем.

7.10.3. После определения Победителя торгов Инициатор рассылает всем Участникам торгов уведомления о результатах торгов с предоставлением выписки из протокола оценки конкурсных заявок и выбора Победителя.

7.10.4. Инициатор передает Победителю торгов один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных Победителем торгов, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

7.10.5. Если Участник торгов, которому направлено извещение о признании его Победителем, не подписал протокол определения результатов торгов, то он утрачивает статус Победителя. В этом случае Победителем торгов признается Участник торгов, предложивший вторые лучшие условия договора.

7.11. Признание торгов несостоявшимися

7.11.1. В случае, если по окончании срока подачи конкурсных заявок подано менее двух конкурсных заявок, то торги признаются несостоявшимися.

7.11.2. В случае если к моменту окончания срока подачи конкурсных заявок подана только одна конкурсная заявка (альтернативное предложение), конверт с указанной конкурсной заявкой

 Богдановичское ОАО «Огнеупоры»	БГ. 62.003П Положение о подрядных торгах	Редакция 1 Страница 13 из 13
	Система менеджмента Процесс закупок	Изменения: 00 Дата:

(альтернативным предложением) вскрывается и указанная конкурсная заявка рассматривается в общем порядке, предусмотренном настоящим Положением. В случае если указанная конкурсная заявка (альтернативное предложение) соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией для допуска к стадии оценки и сопоставления, Заказчик имеет право заключить договор с Участником торгов, подавшим единственную конкурсную заявку (альтернативное предложение), на условиях, предложенных данным Участником торгов.

8. Контроль

Контроль над выполнением настоящего положения осуществляют заместители генерального директора по направлениям и главные специалисты, которые в рамках своей деятельности являются Инициаторами.

ПОЛОЖЕНИЕ РАЗРАБОТАЛ:

Главный экономист
 _____ А.Н. Коптяев
 " __ " _____ 2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ ПРОВЕРИЛ:
 Зам.ген директора по ВСМ
 _____ Е.Е. Кабанова
 " __ " _____ 2014г.

СОГЛАСОВАНО:

И.о. главного инженера
 _____ П.А. Мартьянов
 " __ " _____ 2014 г.

Директор по ЭиФ
 _____ И.Я. Вовний
 " __ " _____ 2014 г.

Зам. ген. директора по КВиТ
 _____ С.В. Кочуров
 " __ " _____ 2014 г.

Зам. ген. директора по ПВиЭБ
 _____ А.А. Шмелев
 " __ " _____ 2014 г.

Начальник ОКС
 _____ В.М. Халаев
 " __ " _____ 2014 г.

Главный механик
 _____ В.И. Тякмяков
 " __ " _____ 2014 г.

Главный энергетик
 _____ А.В. Бубенщиков
 " __ " _____ 2014 г.

Начальник ПКО
 _____ Е.А. Захаров
 " __ " _____ 2014 г.

Начальник Юр.О
 _____ Д.М. Коковин
 " __ " _____ 2014 г.